**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усть-Удинский район**

**Усть-Удинское муниципальное образование**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от « 18 » июля 2018 г. № 143**

**р.п. Усть-Уда**

**«Об утверждении Плана мероприятий администрации**

**Усть-Удинского муниципального образования**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы»**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Усть-Удинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуя Уставом Усть-Удинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [План](file:///C:\Users\pos\Downloads\0000435.docx#Par44) мероприятий администрации Усть-Удинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. (Приложение N 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в вестнике Усть-Удинского муниципального образования «Усть-Удинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Удинского муниципального образования в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Удинского МО Обуздину В.В

Глава Усть Удинского

муниципального образования Тарасенко В.А.

Приложение № 1

к Постановлению

главы Усть-Удинского МО от «\_\_\_\_» июля 2018 г. № \_\_\_

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Усть-Удинского МО на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | | Ответственное лицо |
| 1. **1. Формирование механизма противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в администрации Усть-Удинского МО ; | Постоянно | | Глава Усть-Удинского МО ; |
| **2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями; | Постоянно | Ведущий специалист организационно правовой службы администрации | |
| 2.2 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами; | Постоянно | Ведущий специалист организационно правовой службы администрации | |
| 2.3 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; | Постоянно | Глава Усть-Удинского МО | |
| 2.4 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений; | до 30 апреля | Ведущий специалист организационно правовой службы администрации | |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; | При приеме на муниципальную службу | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | |
| 2.6 | Доведение до сведения и разъяснение муниципальным служащим об изменениях в антикоррупционном законодательстве и законодательстве о муниципальной службе; | Постоянно | Главный специалист организационно правовой службы администрации | |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; | Постоянно | Глава Усть-Удинского МО | |
| 2.8. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению об иной оплачиваемой работе; | Постоянно | Глава Усть-Удинского МО | |
| **3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Удинского МО ; | Постоянно | Главный специалист организационно правовой службы администрации  Прокуратура района  (по соглашению) | |
| 3.2. | Экспертиза проектов муниципальных программ; | Постоянно | Главный специалист организационно правовой службы администрации ,  КСО района  (по соглашению),  Прокуратура района  (по соглашению) | |
| **4. Профилактика коррупции в экономической сфере** | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по финансовому контролю за использованием бюджетных средств; | Постоянно | | Заведующая финансово экономическим сектором администрации  КСО района  (по соглашению) |
| 4.2. | Опубликование проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета; | Постоянно | | Заведующая финансово экономическим сектором администрации  Главный специалист финансово экономического сектора администрации |
| 4.3. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета в целях учета общественного мнения; | Постоянно  (при подготовке соответствующих проектов) | | Главный специалист финансово экономического сектора администрации |
| 4.4. | Опубликование сведений о численности муниципальных служащих администрации поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание; | Ежеквартально | | Главный специалист финансово экономического сектора администрации |
| 4.5. | Проверки надлежащего использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании; | При необходимости – по фактам нарушений | | Специалисты администрации |
| **5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций; | Постоянно | | Глава администрации, специалисты администрации |
| **6. Расширение системы правового просвещения населения, а также периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней** | | | | |
| 6.1. | Размещение в средствах массовой информации (в печатном издании, на сайте администрации Усть-Удинского МО информации о деятельности администрации и Думы Усть-Удинского МО, а также всех проводимых проверках; | Постоянно | | Ведущий специалист организационно правовой службы администрации |
| 6.2. | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней. | Ежегодно | | Глава Усть-Удинского МО |