Российская Федерация

Глава Усть-Удинского муниципального образования

Усть-Удинского района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  «05» октября 2015  г                                       р.п. Усть-Уда                                          № 106

**«Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Удинского муниципального образования  »**

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=2C918C00463BFD9696C761DAEB9C8E3161C5792C772ECEA995A94D508221AC673960ECB960F21261F), [121](consultantplus://offline/ref=2C918C00463BFD9696C761DAEB9C8E3161C5792C772ECEA995A94D508221AC673960ECB960F21265F) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях создания единой системы учета и регистрации муниципальных обязательств Усть-Удинского муниципального образования,  Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом Усть-Удинского муниципального образования, администрация  Усть-Удинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par32) о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Удинского муниципального образования .
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Удинского муниципального образования  в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
   1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Удинского

муниципального  образования           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валеев Р.Р.

           УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть-Удинского муниципального образования

от  «05» октября\_\_2015 г.  №  106\_\_\_

**Положение**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Удинского муниципального образования**

1. Общее положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Удинского муниципального образования  (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Усть-Удинского муниципального образования   (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями [статей 120](consultantplus://offline/ref=2C918C00463BFD9696C761DAEB9C8E3161C5792C772ECEA995A94D508221AC673960ECB960F21261F), [121](consultantplus://offline/ref=2C918C00463BFD9696C761DAEB9C8E3161C5792C772ECEA995A94D508221AC673960ECB960F21265F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положение разработано с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Усть-Удинского муниципального образования   - администрация  Усть-Удинского муниципального образования (далее - администрация).

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, соответствующей [приложению](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par99) к настоящему Положению. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Усть-Удинского муниципального образования  :

2.1.1. кредитные [соглашения и договоры](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par255), заключенные от имени Усть-Удинского муниципального образования  ;

2.1.2. муниципальные [займы](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par337) Усть-Удинского муниципального образования  , осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Усть-Удинского муниципального образования  ;

2.1.3. [договоры и соглашения](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par419) о получении Усть-Удинским муниципальным образованием   бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4. [договоры](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par501) о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Удинского муниципального образования  ;

2.1.5. [соглашения и договоры](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par583), заключенные от имени Усть-Удинского муниципального образования  , о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Усть-Удинского муниципального образования   прошлых лет.

2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

объем муниципального долга Усть-Удинского муниципального образования  ;

дата возникновения долговых обязательств;

исполнение обязательств по долгам Усть-Удинского муниципального образования  ;

погашение долговых обязательств на начало финансового года;

сумма основного муниципального долга Усть-Удинского муниципального образования  ;

проценты за пользование средствами;

штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании: подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Иркутской области, по формам, предусмотренным [статьей 100](consultantplus://offline/ref=2C918C00463BFD9696C761DAEB9C8E3161C5792C772ECEA995A94D508221AC673960ECB96EF41265F) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств Усть-Удинского муниципального образования   подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. Информация о долговых обязательствах Усть-Удинского муниципального образования   вносится администрацией в Долговую книгу в срок, не превышающий три дня с момента возникновения соответствующего обязательства, при представлении соответствующих документов.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

3. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга в  Усть-Удинском муниципальным образовании

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются исполнительные органы местного самоуправления Усть-Удинского муниципального образования   в соответствии с полномочиями по управлению муниципальным долгом Усть-Удинского муниципального образования

3.2. Администрация на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга  Усть-Удинского муниципального образования  .

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Усть-Удинского муниципального образования .

3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Усть-Удинского муниципального образования представляется органам местного самоуправления Усть-Удинского муниципального образования, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Администрация имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

4. Заключительные положения

4.1. Регистрация долговых обязательств, возникших до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с [разделом 3](file:///C:\Users\pos\AppData\Local\Temp\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%9E%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%8F%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5-1.doc#Par67) настоящего Положения.

4.2. Глава администрации Усть-Удинского муниципального образования  несет персональную ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Усть-Удинского муниципального образования .

4.3. заведующий  финансово-экономическим сектором  администрации Усть-Удинского муниципального образования   по экономике и финансам несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность и правильность составления и представления в финансовое управление администрации Усть-Удинского   муниципального района информационных писем о составе и движении муниципального долга.

4.4. Руководители исполнительных органов местного самоуправления Усть-Удинского муниципального образования, бюджетных учреждений, созданных органами местного самоуправления Усть-Удинского муниципального образования, несут персональную ответственность за представление в администрацию Усть-Удинского муниципального образования  информации о кредиторской задолженности.