**31.03.2017г. №48  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**УСТЬ-УДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ФИНАНСОВОГО ГОДА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕРАБОЧИЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РФ В ЯНВАРЕ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке завершения операций по исполнению бюджета Администрации Усть-Удинского муниципального образования в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Удинского  
муниципального образования  
Р.Р. Валеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Усть-Удинского муниципального образования  
муниципального образования  
от 31.03.2017г. №48

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ФИНАНСОВОГО ГОДА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕРАБОЧИЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЯНВАРЕ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

В целях организации завершения операций по исполнению бюджета Усть-Удинского муниципального образования (далее местного бюджета) в текущем финансовом году в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и полного использования получателями бюджетных средств до 31 декабря текущего года средств, предусмотренных местным бюджетом  на текущий финансовый год, а также учитывая необходимость своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями средств местного бюджета:

1. Рекомендовать распорядителям средств местного бюджета:

1) При исполнении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на IV квартал текущего года приблизить объемы финансирования расходов на октябрь и ноябрь и снизить объем операций по исполнению бюджета в декабре текущего  года.

2) До 01 декабря текущего года составить прогнозы ожидаемого исполнения бюджета за текущий год и представить его в  сектор экономики и финансов Администрации Усть-Удинского муниципального образования с указанием причин отклонения показателей от уточненного плана местного бюджета  (в случае наличия таковых)  по форме согласно приложению №1 к положению;

3) При заключении и  исполнении договоров на  поставку товаров, выполнение работ  и оказание услуг установить конечные сроки оплаты по муниципальным контрактам и договорам  не позднее 22 декабря текущего года.

4) Рассмотреть возможность осуществление платежей в первой половине декабря текущего года, за исключением платежей, имеющих фиксированные даты оплаты (заработная плата, коммунальные услуги и др.).

5) При формировании поручений на оплату расходов, предусматривающих получение наличных денег по денежному чеку, обеспечить установление даты платежа не позднее 25 декабря текущего  года.

6) При необходимости перераспределения ассигнований на текущий год направить в финансово-экономический сектор Администрации Усть-Удинского муниципального образования  обращения о перераспределении ассигнований не позднее 01 декабря текущего года, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

7) До 27 ноября текущего года представить в финансово-экономический сектор Администрации Усть-Удинского муниципального образования о предполагаемых в декабре текущего года платежах с разбивкой по пяти календарным дням в разрезе экономической структуры расходов по форме согласно приложению № 2 к положению.

2. Финансово-экономический сектор Администрации Усть-Удинского муниципального образования:

1) Не позднее 07 декабря текущего года обобщить информацию об ожидаемом исполнении местного бюджета за текущий год, полученную от распорядителей средств  местного бюджета.

2) Координировать работу курируемых распорядителей средств местного бюджета по исполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1 Положения.

3) До 05 декабря текущего года завершить оформление справок-уведомлений об изменении ассигнований из местного бюджета по распорядителям средств бюджета за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

4) До 10 декабря текущего года представить Главе Администрации Усть-Удинского муниципального образования информацию об ожидаемом исполнении местного бюджета за текущий год.

5) До 21 декабря текущего года довести до распорядителей средств местного бюджета утвержденные изменения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на текущий год.

3. Установить, что:

1) Финансово-экономическим сектором Администрации Усть-Удинского муниципального образования  после 10 декабря текущего года не вносятся изменения в сводную роспись местного бюджета на текущий год, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих источников, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов, получением дополнительных доходов.

2) Распорядителями средств местного бюджета после 20 декабря текущего года не вносятся изменения в бюджетную роспись по подведомственным получателям бюджетных средств, если предполагаемые изменения в роспись увеличивают (уменьшают) ассигнования текущего квартала по подведомственному получателю бюджетных средств, имеющему лицевой счет в управлении финансов (за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений  из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

3) Финансово-экономическим сектором Администрации Усть-Удинского муниципального образования после 22 декабря текущего года не вносятся изменения в доведенные лимиты бюджетных обязательств по распорядителям средств местного бюджета  и подведомственным им получателям бюджетных средств, имеющим лицевые счета в ОФК, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов, получением дополнительных доходов.

4) В целях своевременной проводки Отделением Федерального казначейства по Усть-Удинскому раону уведомлений о виде и принадлежности платежа не допускается представление в  финансово-экономическим сектором Администрации Усть-Удинского муниципального образования распорядителями средств местного бюджета сводных заявок по подведомственным получателям бюджетных средств с уточнением кодов бюджетной классификации расходов после 22 декабря текущего  года.

5) Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

6) Последний день получения наличных денег по чекам ОФК устанавливается дополнительно согласно письму Центрального Банка РФ.

7) Обеспечение получателей бюджетных средств, при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года осуществляется  в пределах утвержденных лимитов текущего года, в случае если данные расходы предусмотрены сметами доходов и расходов текущего года, в пределах утвержденного получателю бюджетных средств остатка лимита кассы и в сроки, установленные письмом Центрального Банка РФ.

8) Финансирование расходов местного бюджета за счет средств, поступающих из областного и федерального бюджета, в декабре текущего  года осуществляется с учетом сроков, установленных нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Ростовской области по порядку завершения в текущем году операций по исполнению федерального и областного бюджетов.

9) Заключения на возврат доходов  местного бюджета, уточнение вида и принадлежности поступлений, уточнение кода бюджетной классификации РФ по произведенным кассовым выплатам, оформленные администраторами поступлений в  местный бюджет, принимаются финансово-экономическим сектором Администрации Усть-Удинского муниципального образования по срокам, установленным Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

10) Распорядителям средств  местного бюджета довести настоящее постановление до сведения подведомственных получателей бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Положению о порядке завершения  
операций по исполнению бюджета  
Администрации Усть-Удинского  
муниципального образования  
 в текущем финансовом году и обеспечения  
 получателей бюджетных средств при  
завершении финансового года наличными  
деньгами, необходимыми для осуществления  
 их деятельности в нерабочие, праздничные  
дни в Российской Федерации в январе  
очередного финансового года

**ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМОГО ИСПОЛНЕНИЯ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, наименование распорядителя средств бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование | Код  целевой статьи | Код  экономи- ческой   статьи | Уточ-   ненный  план на год | Ожида- емое   испол- нение | Откло- нение | Примечание |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3 1 2 | 4 |
| 1 | распорядитель средств бюджета (итого) | X | X |  |  |  | X |
| 1.1 | Расходы без учета расходов, финансируемых из федерального и областного  бюджетов, а также без учета средств бюджетных учреждений от предпринимательской и иной при- носящей доход деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений, средств от сдачи в аренду объектов нежилого фонда (всего) | X | X |  |  |  |  |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Расходы, финансируемые за счет средств федерального и областного бюджетов (всего) | X | X |  |  |  | X |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |

Руководитель распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон

-------------------------------

<\*> Пункты 1.1-1.2. таблицы заполняются при условии, если значение отклонения (графа 3) не равно "0".

Приложение № 2  
к Положению о порядке завершения  
операций по исполнению бюджета  
Администрации Усть-Удинского  
муниципального образования  
 в текущем финансовом году и обеспечения  
 получателей бюджетных средств при  
завершении финансового года наличными  
деньгами, необходимыми для осуществления  
 их деятельности в нерабочие, праздничные  
дни в Российской Федерации в январе  
очередного финансового года

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ**

**В ДЕКАБРЕ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПЛАТЕЖАХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, наименование распорядителя средств бюджета )

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Экономичес- кая статья | Всего | 01-05 | 06-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-31 |
| распорядитель (итого) <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата с начислениями | 211-213 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги | 226 |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон

-------------------------------

<\*> Без учета расходов, финансируемых из федерального и областного бюджетов, целевых средств и безвозмездных поступлений.