# **04.06.2019г. № 111**

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

## **УСТЬ-УДИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2024 ГОДЫ"**

В целях обеспечения реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Усть-Удинского муниципального образования на 2018-2024 годы", в рамках реализации Государственной программы Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области на 2014-2020 годы" (Подпрограмма "Формирование современной городской среды"), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирование современной городской среды", руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального образования, администрация Усть-Удинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Усть-Удинского муниципального образования на 2018-2024 годы" (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вестник Усть-Удинского муниципального образования (официальная информация)», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Удинского муниципального образования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам.главы администрации Усть-Удинского

муниципального образования

В.В.Обуздин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Усть-Удинского муниципального образования

от «04» июня 2019 г. № 111

**Состав**

**общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Усть-Удинского муниципального образования на 2018-2024 годы"**

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Усть-Удинского МО В.В.Обуздин;

Заместитель председателя комиссии – главный специалист сектора ЖКХ и социальной политике администрации Усть-Удинского МО Евдокимов.И.А;

Секретарь комиссии - главный специалист архитектуры, земельных отношений администрации Усть-Удинского МО Луковникова.К.В.

Члены комиссии:

Заведущий финансово-экономическим сектором администрации Усть-Удинского МО Горячкина.И.С.;

Начальник ОГИБДД МО МВД России «Боханский» ( дислокация п.г.т. Усть-Уда) майор полиции Ерофеев.М.С. (по согласованию);

Начальник отдела ГО и ЧС МО «Усть-Удинский район» Иванов.В.В. (по согласованию);

Член Всероссийской политической партии "Единая Россия" Константинова.Т.П. (по согласованию);

Усть-Удинское общество инвалидов Чистых.Л.Н. (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Усть-Удинского муниципального образования

от «04» июня 2019 г. № 111

**Положение**

**об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Усть-Удинского муниципального образования на 2018-2024 годы"**

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Усть-Удинского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее -Положение,

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми программа) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации программы (далее -Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией актами Российской Федерации, Уставом Усть-Удинского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Усть-Удинского муниципального образования.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках программы.

4.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту программы.

4.6. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

4.7. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

4.8. Контролирует и координирует реализацию программы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством не менее двух трети голосов от общего числа голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым на Комиссии и секретарем.